

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER "IMPIEGATO/A AMBITO TECNICO/AMMINISTRATIVO", PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI – LIVELLO 3° "CCNL TERZIARIO CONFESERCENTI"

Oggetto: A) Svolgimento prova scritta.

L'anno duemilaventicinque, addì 18 del mese di dicembre alle ore 8:15 presso la sala Giunta del comune di Calcinato si è riunita la commissione giudicatrice dell'avviso selezione pubblica di sole prove d'esame per la formazione di una graduatoria per "impiegato/a ambito tecnico/amministrativo".

Risultano presenti i signori:

- | | |
|----------------------|--|
| 1 – Filippini Sandra | - Presidente di commissione – Comune di Calcinato; |
| 2 – Gattoni Gloria | - Esperta – Comune di Calcinato; |
| 3 – Rossi Ivano | - Esperto – Comune di Calcinato. |

Funge da segretario della Commissione in argomento la dipendente Bontempi Alice.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione, dopo avere vagliato attentamente e discusso le proposte dei singoli Commissari, formula collegialmente due prove scritte pertinenti con le materie indicate nel bando.

La Commissione stabilisce che il tempo utile a disposizione dei candidati per svolgere la prova scritta è di 45 minuti.

La Commissione fa entrare il concorrente.

Proceduto all'appello e alla identificazione del concorrente, mediante esibizione di idoneo documento di identità **risulta presente:**

COGNOME E NOME	TIPO DI DOCUMENTO
MOR MICHELA	CARTA D'IDENTITÀ

Il Presidente successivamente informa il candidato sulle modalità di svolgimento della prova e in particolare informa che, a pena di esclusione, non sono consultabili né testi di legge né altro.

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato è stato fornito di:

- un computer portatile;
- una chiavetta usb estratta successivamente;
- una busta grande, munita di linguetta staccabile, destinata a contenere l'elaborato;
- una busta piccola, destinata a contenere la chiavetta usb utilizzata.

Alle ore 9:04 la candidata Mor Michela estrae a sorte uno dei due compiti (chiamati rispettivamente Prova A e Prova B) predisposti dalla commissione; viene estratto il compito "Prova A".

Al candidato viene fatta estrarre a sorte una chiavetta usb vuota sulla quale viene caricata al momento la prova A in formato word.

Il Presidente della Commissione spiega che una volta terminata la prova, l'elaborato dovrà essere salvato sulla chiavetta usb in formato word e pdf e successivamente stampato.

La prova stampata dovrà essere inserita all'interno della busta grande insieme alla busta piccola contenente la chiavetta usb utilizzata per svolgere la prova scritta.

La prova ha inizio alle ore 9:06 e viene comunicato che il tempo a disposizione è di 45 minuti e che essa dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 9:51.

Il candidato consegna l'elaborato alle ore 9:38.

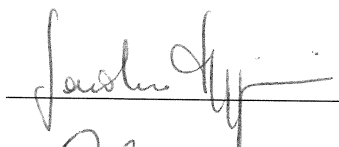
Considerato quanto sopra, la Commissione;

DETERMINA

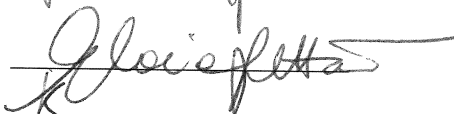
- di riconvocarsi per oggi 18/12/2025 alle ore 9:40 presso la sala Giunta del comune di Calcinato per la correzione prova scritta.
- di inoltrare copia del presente verbale all'Amministrazione ASC SRL Unipersonale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

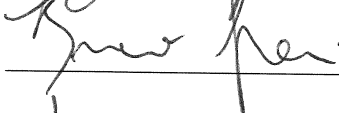
IL PRESIDENTE (Filippini Sandra)



IL MEMBRO ESPERTO (Gattoni Gloria)



IL MEMBRO ESPERTO (Rossi Ivano)



IL SEGRETARIO (Bontempi Alice)

