

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER "IMPIEGATO/A AMBITO TECNICO/AMMINISTRATIVO", PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO PARZIALE O PIENO – LIVELLO 3° "CCNL TERZIARIO CONFESERCENTI"

Oggetto: A) Svolgimento prova scritta.

L'anno duemilaventquattro, addì 6 del mese di maggio alle ore 8:45 presso la sala Consiliare del comune di Calcinato si è riunita la commissione giudicatrice dell'avviso selezione pubblica di sole prove d'esame per la formazione di una graduatoria per "impiegato/a ambito tecnico/amministrativo".

Risultano presenti i signori:

- | | |
|---------------------|---|
| 1 – Bontempi Alice | - Presidente di commissione – ASC SRL Unipersonale; |
| 2 – Lombardi Maria | - Esperta – Comune di Calcinato; |
| 3 – Tavelli Roberta | - Esperta – Studio Bono - Prati. |

Funge da segretario della Commissione in argomento la dipendente dello studio Bono – Prati Nodari Ilaria.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione, dopo avere vagliato attentamente e discusso le proposte dei singoli Commissari, formula collegialmente tre prove scritte pertinenti con le materie indicate nel bando.

La Commissione stabilisce che il tempo utile a disposizione dei candidati per svolgere la prova scritta è di 60 minuti.

La Commissione fa entrare i concorrenti.

Proceduto all'appello e alla identificazione dei concorrenti, mediante esibizione di idoneo documento di identità **risultano presenti:**

COGNOME E NOME	TIPO DI DOCUMENTO
ATIFI SAADIA	CARTA D'IDENTITÀ
FABBRO ELISA	CARTA D'IDENTITÀ
MARINO GIULIA	CARTA D'IDENTITÀ
PINI MARIA	CARTA D'IDENTITÀ

Risultano assenti e quindi esclusi dal concorso i seguenti candidati:

COGNOME E NOME
GAVAZZI SAMUELE

Il Presidente successivamente informa il candidato sulle modalità di svolgimento della prova e in particolare informa che, a pena di esclusione, non sono consultabili né testi di legge né altro.

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato è stato fornito di:

- Un computer portatile;
- biro di colore nero;
- una chiavetta usb estratta successivamente;
- una busta grande, munita di linguetta staccabile, destinata a contenere l'elaborato;
- una busta piccola, destinata a contenere il tagliando con indicato il nominativo.

Alle ore 9:10 la candidata Marino Giulia estrae a sorte uno dei tre compiti (chiamati rispettivamente Prova A, Prova B e Prova C) predisposti dalla commissione; viene estratto il compito "Prova B".

Ai candidati vengono fatte estrarre a sorte quattro chiavette usb vuote sulle quali viene caricata al momento la prova B in formato word.

Il Presidente della Commissione spiega che una volta terminata la prova, l'elaborato dovrà essere salvato sulla chiavetta usb in formato word e pdf e successivamente stampato.

La prova stampata dovrà essere inserita all'interno della busta grande insieme alla busta piccola contenente il tagliando con indicato il nominativo e la chiavetta usb utilizzata per svolgere la prova scritta.

La prova ha inizio alle ore 9:18 e viene comunicato che il tempo a disposizione è di 60 minuti e che essa dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 10:18.

I candidati consegnano l'elaborato alle ore 9:53.

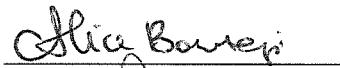
Considerato quanto sopra, la Commissione;

DETERMINA

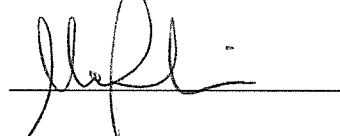
- di riconvocarsi per oggi 06/05/2024 alle ore 10:00 presso la sala Consiliare del comune di Calcinato per la correzione prova scritta.
- di inoltrare copia del presente verbale all'Amministrazione ASC SRL Unipersonale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

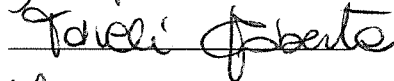
IL PRESIDENTE (Bontempi Alice)



IL MEMBRO ESPERTO (Lombardi Marina)



IL MEMBRO ESPERTO (Tavelli Roberta)



IL SEGRETARIO (Nodari Ilaria)

