

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME E/O FULL TIME DI N. 1 FIGURA DA COLLOCARE NEL SETTORE TECNICO/MANUTENTIVO CON LA QUALIFICA DI OPERAIO/A SPECIALIZZATO ADDETTO/A AGLI IMPIANTI SPORTIVI E/O FARMACIE COMUNALI

L'AMMINISTRATORE UNICO

- In ottemperanza al Regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house A.S.C. Srl unipersonale approvato con DCC n.31 del 20/07/2017;
- In ottemperanza degli obiettivi relativi alle spese di personale da osservarsi da parte della società ASC SRL UNIPERSONALE così come fissato da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2018 del Comune di Calcinato;
- Preso atto della Dotazione Organica Previsionale redatta dall'amministratore unico in data 04/06/2020
- Verificato con delibera di Giunta nr. 91 del 08/09/2020 il rispetto degli obiettivi di cui sopra;

RENDE NOTO

Che ai sensi del Regolamento Aziendale per le assunzioni di personale approvato il 31/01/2019 è indetta una selezione per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di 1 figura da collocare nel settore tecnico/manutentivo con qualifica di operaio/a addetto agli impianti sportivi e/o farmacie.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- c) Essere in possesso di una licenza media rilasciata da istituti secondari di primo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza dell'avviso e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- f) Idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. ASC SRL ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione secondo normativa vigente;
- g) Non essere in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o della Società ASC srl unipersonale;
- h) Patente di guida tipo "B".

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ASC SRL ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



2) DISCIPLINA DELLE MANSIONI

Le mansioni richieste sono quelle che, secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro fanno capo al profilo professionale Operaio specializzato addetto alla manutenzione degli impianti sportivi 3 – livello

Le mansioni saranno definite dal competente Responsabile con ordine di servizio.

Periodo di prova: 3 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo PART-TIME, pari a 27 ore settimanali così suddivise:

Giorno	Ore lavorative
Lunedì	-
Martedì	4,50
Mercoledì	4,50
Giovedì	4,50
Venerdì	4,50
Sabato	6,50
Domenica	2,50

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINE E MODALITA' PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul MODULO allegato al presente avviso e completa dell'eventuale documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a: ASC SRL UNIPERSONALE- P.ZZA A.MORO1 – 25011 CALCINATO (BS) e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo dell'Azienda,
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

ascalcinato@propec.it

La domanda deve pervenire a pena di esclusione

Entro e non oltre il 11/12/2020

Tuttavia sono considerate valide le domande che risultino spedite dall'Italia con posta raccomandata R.R. o dall'estero con sistema equivalente entro il termine fissato e che pervengono all'ufficio protocollo dell'Azienda entro le ore 12.00 del 14/12/2020.

Sulla busta della raccomandata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA "OPERAIO TECNICO-MANUTENTIVO".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata, in ordine:

- dal timbro e data dell'ufficio postale accettante nel caso di trasmissione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- dal timbro dell'ufficio protocollo che rilascia idonea ricevuta nel caso di presentazione diretta;

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



- dal sistema elettronico in caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata.

La spedizione della domanda in formato digitale dovrà avvenire nell'osservanza di entrambe le seguenti condizioni:

- dovrà essere sottoscritta con firma elettronica qualificata o digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i., e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale; si rammenta, al riguardo, che, ai sensi dell'art. 24, comma 4-bis, del citato D. Lgs. n. 82/2005, "L'apposizione a un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...omissis...";
- dovrà essere spedita mediante posta elettronica certificata appartenente all'interessato al seguente indirizzo pec: ascalcinato@propec.it

La domanda spedita mediante posta elettronica ordinaria non verrà presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso di selezione a pena di esclusione.

La domanda, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni falsi o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito, compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, fermo restando quanto previsto al punto 10) del presente avviso, sotto la voce "Comunicazioni ai concorrenti".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare, in particolare, nella domanda:

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, altresì, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza dello stesso titolo con quello richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- se persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di avere diritto all'esonero dall'eventuale preselezione (art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992);
- se soggetti portatori di handicap, di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- se con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 170/2010;

La domanda deve essere redatta in lingua italiana; degli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o per mano di terzi o inviata per posta deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



La copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, anche nel caso in cui la domanda è presentata in via telematica.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione e l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione comporta da parte del candidato l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e delle norme contenute nel Regolamento Aziendale per la Assunzioni di personale.

5) RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DELLA SELEZIONE

La Società può stabilire di riaprire il termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Ente, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Ha inoltre facoltà di revocare, prima dell'approvazione della graduatoria finale, la selezione per ragioni di interesse pubblico.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare in originale o copia autenticata la seguente documentazione:

a) la copia di un **documento di identità personale** in corso di validità;

b) la copia del **permesso di soggiorno** e la copia della **documentazione** attestante il **grado di parentela con un cittadino comunitario**

oppure

la copia del **permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**

oppure

la copia della documentazione attestante lo **status di rifugiato** o lo **status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari);

c) la copia della **certificazione** attestante l'**invalidità uguale o superiore all'80%** (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992);

d) copia della **certificazione medica** attestante la condizione di disabilità e la **necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo** richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

e) copia di idonea **certificazione** rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate del SSN attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la **necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo** richiesti nella domanda; (solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010 che necessitano di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disturbo specifico del candidato;

f) **copia del titolo di studio dichiarato e/o** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);

g) curriculum vitae in formato Europass

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



Tutti i documenti presentati devono essere descritti in un elenco in carta semplice, in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono **esenti dall'imposta di bollo** ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Società provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, la Società potrà richiedere ai candidati di **regolarizzare e/o integrare la domanda**.

E', quindi, consentita la rettifica od integrazione delle dichiarazioni o indicazioni o documenti la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica e/o integrazione sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'interessato stesso viene invitato a provvedervi.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la spedizione o la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria appartenenti all'interessato, fermo restando quanto previsto al punto 10) del presente avviso, sotto la voce "Comunicazioni ai concorrenti".

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione **si riserva di procedere alla verifica dell'ammissibilità alla selezione dei candidati dopo l'esito finale della prova scritta**, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova; **in tal caso, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

8) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico, a termini dell'art. 5 del Regolamento Aziendale per Assunzioni di personale, secondo le seguenti modalità.

a) - PRESELEZIONE:

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 30 (trenta), la Commissione valuterà l'opportunità di sottoporre i candidati ad una **preselezione** a carattere attitudinale e professionale, consistente nella compilazione di test bilanciati (a risposta multipla) da risolvere in un tempo predeterminato.

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta della selezione e tende a verificare:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese);

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione.

b) - PROVE SCRITTE:

Gli esami consistono in **una prova scritta**, diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto 9) e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice in una delle seguenti tipologie:

1) - svolgimento di un **tema**;

2) - prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrate in un contesto teorico, **con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche**;

3) - prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

Alla PROVA TECNICA saranno ammessi i candidati che avranno riportato **nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30**.

c) - PROVA TECNICA:

Gli esami consistono anche in una prova tecnica diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova tecnica verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto 9) e consiste in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati sono chiamati a rispondere a domande che mirano ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale la Commissione esaminatrice potrà procedere all'accertamento della conoscenza delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (ambiente office - internet - posta elettronica).

La prova tecnica si svolgerà in un'area aperta al pubblico, idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova tecnica viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

La valutazione della prova tecnica sarà resa nota al termine di ogni seduta della Commissione esaminatrice dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova tecnica si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, a prescindere dalla causa, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti **dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30**.

Il **punteggio finale** è dato dalla **somma dei singoli punteggi conseguiti in ciascuna delle prove d'esame**.

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



9) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente punto 8) verteranno sul seguente programma:

- 1) Manutenzione di impianti sportivi;
- 2) Manutenzione ordinaria del manto in erba sintetica di un campo da calcio;
- 3) Pulizia degli ambienti adibiti alla pratica sportiva sia all'interno di strutture che all'esterno;
- 4) Capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie ed intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose;
- 5) Approcciarsi alle ditte appaltatrici per la soluzione di problemi, controllo dell'operato delle ditte;
- 6) Monitoraggio consumi delle utenze comunali (gas metano, energia elettrica, acquedotto);
- 7) Interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- 8) Interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- 9) Interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- 10) Interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di rubinetti, sostituzione di lampadine, piccoli interventi edili, tinteggiatura);
- 11) Calendarizzazione, programmazione e gestione sia informatica che cartacea degli orari di utilizzo delle strutture;
- 12) Nozione di manutenzione di aree verdi mediante l'utilizzo di apparecchi tecnici quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo soffiatori, tagliabordi e trattorino;
- 13) Conoscenza e competenza nella manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnologiche in uso presso gli impianti sportivi;
- 14) Nozione in materia di prevenzione emergenze per calamità naturali;
- 15) Competenze in materia di gestione impianti sportivi, particolare riferimento al Regolamento impianti sportivi Comune di Calcinato;
- 16) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001).

10) COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione della preselezione, all'esclusione dalla selezione all'ammissione alla selezione, alla data ed alla sede di svolgimento della prova scritta, alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale, agli esiti delle prove, compresa quella preselettiva, saranno fornite ai **candidati esclusivamente a mezzo del sito web della Società, pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.ascalcinato.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"**.

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul predetto sito internet si intende notificata ai concorrenti.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni direttamente ai candidati tramite il servizio postale o in via telematica.

E' fatta eccezione per le sole comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione che, fermo restando il valore di notifica ad ogni effetto di legge connesso alla loro pubblicazione sul sito internet del Comune di Calcinato, saranno confermate ai candidati interessati mediante recapito agli stessi dei relativi provvedimenti motivati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione.

11) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@asccalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA:

alle h. **9,00** del giorno di **17/12/2020**

presso **UFFICI COMUNALI DI CALCINATO (BS) – PIAZZA ALDO MORO 1;**

- PROVA TECNICA:

alle h. **14,30** del giorno di **17/12/2020**

presso **CENTRO SPORTIVO DI CALCINATO (BS) – VIA STAZIONE 67;**

Con la pubblicazione nel contesto della presente selezione del diario delle prove d'esame si intende assolta ogni forma di comunicazione ai singoli candidati e si intendono rispettati i termini di preavviso relativi allo svolgimento ed alla partecipazione alle suddette prove.

La data ed il luogo delle prove d'esame potranno subire delle **variazioni** che saranno portate a conoscenza dei candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web della Società, la pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.asccalcinato.it sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati ammessi dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) - carta d'identità;
- b) - patente di guida;
- c) - altro documento di riconoscimento in corso di validità.

12) GRADUATORIA DI MERITO - PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO - PRECEDENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO E PREFERENZE

La graduatoria di merito verrà formata sommando la votazione conseguita in ciascuna prova d'esame, con l'esclusione del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i **titoli di preferenza** di seguito indicati:

- a) dalla distanza età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno far pervenire entro il termine perentorio che verrà loro assegnato, decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame ed ultimata la valutazione dei titoli di preferenza, forma la graduatoria dei candidati idonei tenendo presenti le norme relative alle precedenze.

La graduatoria, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, che apporrà la propria firma in calce alla stessa, verrà pubblicata sul relativo sito istituzionale www.asccalcinato.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministratore Unico provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice della selezione.

La determinazione con cui l'Amministratore approva le operazioni concorsuali verranno pubblicate sul sito istituzionale www.asccalcinato.it – sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@ascalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



Dalla data di pubblicazione dell'uno o dell'altro provvedimento decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, fatte salve eventuali proroghe legislative, dalla data di adozione del provvedimento che approva le operazioni concorsuali per l'eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesimo.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o a tempo parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

13) NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La proposta di contratto individuale di lavoro è comunicata al concorrente dichiarato vincitore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, se indicato dal medesimo nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il vincitore, nel termine che gli verrà assegnato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, nello stesso termine, dovrà dichiarare per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo rende inefficace la nomina.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La Società potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato nel frattempo condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità e della fattispecie del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La Società ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica il vincitore allo scopo di accertare che abbia l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare le funzioni relative al posto che andrà a ricoprire. Ove non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica del vincitore potrà richiedere al medesimo un certificato rilasciato dal medico di base, comprovante la condizione di idoneità al posto.

E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Espletate le procedure di cui sopra, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio da parte del vincitore nel giorno stabilito nel contratto individuale di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto ad alcuna indennità. Anche la mancata presentazione del vincitore alla visita medica senza giustificato motivo, così come l'accertamento sanitario negativo circa l'idoneità fisica all'impiego, costituiscono giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto ad alcuna indennità. In tali casi, ne verrà pronunciata la decadenza dall'assunzione.

Per proprie esigenze, insindacabili da parte del vincitore, la Società ha facoltà di prorogare la data stabilita per l'assunzione in servizio, dandone comunicazione all'interessato.

Su istanza del concorrente vincitore, al ricorrere di gravi, eccezionali e giustificati motivi comunicati tempestivamente dall'interessato, la data stabilita per l'assunzione in servizio può essere prorogata dalla

A.S.C. S.r.l. Unipersonale

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 Calcinato (BS)

Tel. 030/9969502 - Fax 030/9985440

asc.amministrazione@asccalcinato.it

C.F./P.IVA/Reg. Imp. di BS: 02301860983

Capitale Sociale: €. 250.000,00 i.v.



Società ove ciò non pregiudichi il funzionamento del servizio stesso. La proroga non può avere una durata superiore a due mesi.

Il termine per l'assunzione in servizio è prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio, avuto particolare riguardo all'astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio di cui alla Legge 8 marzo 2000, n. 53.

Lo svolgimento della procedura di selezione e l'assunzione del vincitore sono comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni previste dalla normativa in tema di assunzioni.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Calcinato - Servizio Personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calcinato, titolare del trattamento.

15) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Amministratore Unico, Dott. Gianluigi Prati (asc.amministrazione@asccalcinato.it) - tel.030.9989237.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

16) ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

L'accesso agli atti è garantito dall'ufficio amministrazione.

17) ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti, negli orari d'ufficio possono rivolgersi:

- all'Ufficio Amministrazione di ASC srl Unipersonale: e-mail: asc.amministrazione@asccalcinato.it - tel.030.9989237.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere ritirati all'Ufficio Amministrazione della Società, presso il Municipio, sito a Calcinato in Piazza Aldo Moro, n.1, e sono, altresì, scaricabili dal sito Internet del Società: www.asccalcianto.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministratore Unico
Dott. Gianluigi Prati